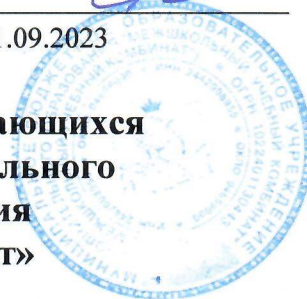


Принято.  
Педагогическим советом  
Межшкольного учебного комбината  
Протокол №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Межшкольного учебного комбината  
С.Л. Брушневский \_\_\_\_\_  
Приказ № 21-У от 01.09.2023

**Положение о режиме занятий обучающихся  
муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Межшкольный учебный комбинат»**



**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) определяет режим занятий обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее – Учреждение), регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ 29.12.2010г. №189, с изменениями от 29.06.2011 №85 от 25.12.2013 г. №72, от 24.11.2015 г. №81;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 02.11.2021 №27;
- ✓ Уставом Межшкольного учебного комбината;
- ✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ Годовой календарный учебный график работы.

1.3. Режим занятий обучающихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.4. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по представлению преподавателей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, графика подвоза детей из образовательных организаций района и утверждается приказом директора.

1.5. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора.

1.6. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование и здоровьесбережение.



1.7. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся Учреждения и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.8. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Требования к организации и осуществлению образовательной деятельности.**

2.1. В Учреждении реализуются программы профессионального обучения и программы социально – гуманитарной, технической, естественнонаучной, художественной направленностей.

2.2. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее – Программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, обеспечивающий дополнительное образование детей и взрослых. Программа профессионального обучения (далее – Программа) – представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов обучения программ профессиональной подготовки, переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Содержание и сроки обучения определяются Программой, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением.

2.4. Программы могут реализовываться одним преподавателем или коллективом преподавателей в зависимости от содержания и формы реализации.

2.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях, по подгруппам, всем составом объединения или индивидуально.

2.7. Для обучающихся, нуждающихся в создании особых условий для успешного освоения Программы: в случае проявления способностей выше уровня, предусмотренного Программой, в случае долгого (более тридцати дней) отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, неожиданный отъезд и др.) и желании обучающегося продолжить обучение по Программе, составляются индивидуальные учебные планы.

2.8. Прием на обучение по Программам осуществляется на основании заявления. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора в соответствии с Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения.

2.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким Программам, менять их в соответствии с Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения.

## **3. Режим образовательного процесса.**

3.1. Продолжительность занятий в объединениях Учреждения зависит от возраста обучающихся, профиля и отдельных видов деятельности.

3.2. Количество занятий в неделю определяется учебным планом Учреждения, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой,





программой профессионального обучения, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к учреждениям дополнительного образования.

3.3. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий (составляется с учетом подвоза детей из Образовательных организаций и их графиком работы).

3.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно – воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

3.5. Учебные занятия ведутся как на базе Учреждения, так и на базе сетевых партнеров согласно соглашениям.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующим за ним, рабочий день.

3.7. Продолжительность учебного года у обучающихся 8, 9, 10 классов, составляет 34 недели. У обучающихся 11 классов - 26 недель с учетом квалификационного экзамена (из-за организованного подвоза обучающихся).

3.8. Учебный год составляют учебные периоды: четверти и 2 полугодия.

3.9. После каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

3.10. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

3.11. Обучение в Организации ведется в одну смену.

3.12. Продолжительность занятий составляет 45 минут.

3.13. Учебные занятия в Учреждении начинаются во второй половине дня.

3.14. После каждого занятия обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносится перемена, продолжительностью не менее 20 минут.

3.15. Горячее питание обучающихся осуществляется в МБОУ «Ильичевская СОШ», согласно заключенному договору.

3.16. Учебные занятия по практическому вождению проводятся индивидуально вне сетки учебных часов.

3.17. С 01 июня по 31 августа Учреждение работает по летнему режиму. В данный период могут реализовываться программы/ практические модули, краткосрочные программы дополнительного образования, занятия по практическому вождению.

3.18. В период каникул, объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом, дистанционно.

#### **4. Режим внеурочной деятельности.**

4.1. Время проведения экскурсий, иных выходов с детьми на мероприятия устанавливаются в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием и планом Учреждения, согласовано с образовательными организациями.

4.2. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, назначенный приказом директора или педагог – организатор.



4.3. При организации экскурсий для обучающихся из образовательных организаций Шушенского района составляется план – график, согласовывается дата, время с образовательной организацией и с руководителем организации принимающей экскурсию. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении экскурсии несет сопровождающий, назначенный Образовательной организацией и педагог – организатор Учреждения.

### **5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.**

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется соответствующими локальными актами Учреждения.

5.2. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена проводится в соответствии с локальными актами Учреждения.

### **6. Документация.**

6.1. Расписание занятий хранится в течение учебного года заместителем директора по УПР.

6.2. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются преподавателем в журнале работы объединения.

6.3. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется преподавателями в журнале учета рабочего времени.

### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса Учреждения.

7.2. В порядок могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора. Положение принимается педагогическим советом.

7.3. Положение рассматривается на родительском собрании.

7.4. Положение утверждается директором Учреждения.