

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении итоговой аттестации  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Межшкольный учебный комбинат»

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 59, пунктом 3 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Межшкольного учебного комбината.

1.2. Итоговая аттестация проводится для обучающихся по программам профессиональной подготовки, дополнительным профессиональным образовательным программам и заключается в определении уровня знаний, умений, компетенций, установленном соответствующими образовательными программами Межшкольного учебного комбината.

1.3. Итоговая аттестация выпускников Межшкольного учебного комбината. Обучающихся по программам «Водитель автомобиля», «Тракторист», «Парикмахер» проводится в форме квалификационного экзамена.

**2. Организация и проведение экзамена**

2.1. На основании решения педагогического совета, к сдаче экзамена допускаются учащиеся, не имеющие задолженностей по разделам программы и производственной практике.

2.2. Обучающимся, полностью освоившим программы профессиональной подготовки и успешно сдавшим квалификационный экзамен, по решению экзаменационной комиссии выдается свидетельство. (Приложение №1).

2.3 Если учащийся отказался от сдачи квалификационного экзамена, то выпускнику итоговая оценка не выставляется, удостоверение не выдается, в этом случае годовая оценка является оценкой для выставляется в аттестат о среднем (полном) общем образовании.

2.7 При выставлении оценки за год не следует учитывать оценку, полученную на квалификационном экзамене.

По окончании учебного года в журналах выставляются оценки в следующем порядке:

1. Оценка за 2 полугодие;
2. Оценка за год;
3. Оценка квалификационного экзамена (в случае сдачи экзамена);
4. Итоговая оценка с учетом оценки квалификационного экзамена.

2.8 Обучающимся, не сдавшим экзамен, вручается справка об обучении по установленной форме (Приложение №2). Справка заверяется подписью директора и печатью Межшкольного учебного комбината.

По итогам проведения квалификационных экзаменов учителя оформляют следующий пакет документов:

1. Протоколы квалификационных экзаменов установленного образца (Приложение №3).
2. Итоговые ведомости оценок для передачи в школы (Приложение №4).
3. Заполненные свидетельства с указанием профиля обучения, зарегистрированные в журнале регистрации выдачи удостоверений.

Пакет документов сдается заместителю директора по УВР на проверку, в течение суток, передается по школам не позднее 1 июня.

**3. Состав и функции экзаменационной комиссии**

3.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется экзаменационной комиссией.

3.2. Экзаменационная комиссия формируется по каждой группе обучающихся в отдельности. Состав экзаменационной комиссии утверждается Приказом Межшкольного учебного комбината.

3.3 Экзаменационная комиссия для проведения квалификационных экзаменов назначается приказом директора Межшкольного учебного комбината из числа учителей, мастеров производственного обучения Межшкольного учебного комбината, педагогических работников школ, или специалистов района по обучаемому профилю.

3.4. Экзаменационная комиссия в рамках проведения итоговой аттестации выпускников выполняет следующие функции:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствия требованиям соответствующей образовательной программы;
- принятие решения о выдаче выпускнику соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников МБОУ МУК.

#### **4. Документация о проведении квалификационного экзамена**

1. Протокол педагогического совета о сроках проведения и допуске выпускников Межшкольного учебного комбината к сдаче квалификационных экзаменов;

2. Протоколы квалификационных экзаменов.

4. Ведомости итоговых оценок выпускников школ района.

5. Запись в книге выдачи свидетельств

#### **5. Порядок выдачи документов установленного образца по итогам освоения программ профессионального обучения**

Выпускникам выдается «Свидетельство» по окончании итоговой аттестации (квалификационного экзамена). (Приложение 1)

#### **6. Заполнение бланков документов**

1. Заполнение бланков свидетельства производится в строгом соответствии с утвержденными образцами документов.

2. Каждому документу присваивается регистрационный номер по книге регистрации документов.

3. Для всех бланков документов общими правилами их заполнения являются следующие:

- Фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, пишется полностью в соответствии с записью в паспорте.
- В строке о наименовании образовательного учреждения вписывается официальное название образовательного учреждения, согласно Уставу данного образовательного учреждения.
- Наименование программы записывается согласно наименованию в Лицензии, учебном плане образовательной программы, утвержденной директором.

4. Свидетельства подписываются директором, секретарем, ответственным за выдачу документов, председателем экзаменационной комиссии, заместителем директора по УПР. На месте, отведенном для печати (М.П.), ставится печать Межшкольного учебного комбината.

5. После заполнения бланка документа он должен быть тщательно проверен на точность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается недействительным и актируется.

6. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Межшкольном учебном комбинате всех необходимых сведений о прохождении обучения данными обучающимися. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа. На дубликате документа в заголовке под словом «свидетельство», ставится штамп «дубликат».

#### **4. Регистрация и хранение бланков документов**

1. Для регистрации выдаваемых документов в Межшкольном учебном комбинате заводят журнал выдачи свидетельств.



Образец справки об обучении по программе

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество, год рождения

в том, что он (она) в 20\_\_-20\_\_ учебном году обучался(лась) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» по программе профессиональной подготовки (дополнительной профессиональной образовательной программе)

\_\_\_\_\_ нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_ наименование программы

За время обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество

1. Получил(а) теоретическую подготовку в объеме \_\_\_\_\_ часов

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

1. Выполнил(а) практические работы в объеме \_\_\_\_\_ часов

2.1. \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)

1. Может самостоятельно работать, выполняя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать вид работ

1. Выполнять работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать вид работ

под наблюдением квалифицированного специалиста.

Директор МБОУ МУК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись / расшифровка подписи

Образцы протоколов квалификационных экзаменов:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Межшкольный учебный комбинат»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от «\_»\_\_\_20\_\_г.  
приема квалификационных экзаменов

по специальности

комиссия в составе:

Председателя \_

должность, Ф.И.О.

членов комиссии \_\_\_\_\_

произвела прием внутренних экзаменов группы учащихся, освоивших курс обучения

по профилю

**Заключение комиссии:** в результате проверки теоретических знаний и практических навыков решением квалификационной аттестационной комиссией от \_\_\_\_\_ года присвоена квалификация \_\_\_\_\_ следующим учащимся:

№	ФИО учащегося, школа	№ билета	Оценка				
			1	2	3	Практическая	итог

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Межшкольный учебный комбинат»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
приема внутренних экзаменов

по специальности

Водитель транспортных средств категории «С», «В»

комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.  
членов комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.

произвела прием внутренних экзаменов группы учащихся, освоивших курс обучения по предметам

Водитель транспортных средств категории «С», «В»

**Заключение комиссии:**

№лл	Ф.И.О. экзаменуемого	Дата рождения	Результаты экзаменов		
			теоретический	Практическое вождение	
			Устройство и ТО	Пдд обд	
1					

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Не сдавшие внутренний экзамен учащиеся, которые подлежат повторной аттестации:

№лл	Ф.И.О. экзаменуемого, школа	Дата рождения	Результаты экзаменов		
			теоретический	Практическое вождение	
			Устройство и ТО	Пдд обд	

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Межшкольный учебный комбинат»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от «\_\_» марта 20\_\_ г.  
приема внутренних экзаменов

по предметам

Устройство и ТО тракторов и автомобилей, Сельскохозяйственные машины

Безопасная эксплуатация самоходных машин

комиссия в составе:

Председателя \_

должность, Ф.И.О.

членов комиссии \_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

произвела прием внутренних экзаменов группы учащихся, освоивших курс обучения  
по предметам

Устройство и ТО тракторов и автомобилей, Сельскохозяйственные машины

Безопасная эксплуатация самоходных машин

**Заключение комиссии:**

№лл	Ф.И.О. экзаменуемого	Дата рождения	Устройс тво и ТО, СХМ	Безопас ная эксплу ат с/х маш.
1.				

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Не сдавшие внутренний экзамен учащиеся, которые подлежат повторной аттестации:

№лл	Ф.И.О. экзаменуемого	Дата рождения	Устро йство и ТО, СХМ	Безопас ная эксплу ат с/х маш.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Образец ведомости для передачи в школу

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
 дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»  
 Ведомость (промежуточной, итоговой) аттестации за (1,2 полугодие) \_\_\_\_\_ учебный год  
 \_\_\_\_\_ класс  
 \_\_\_\_\_ СОШ

Фамилия, имя, отчество	Название предмета, специальности			
	оценка	Оценка за квалификационный экзамен	Пропуски	Итоговая оценка
...				

Приложение  
 к итоговой ведомости учащихся 11 классов для передачи удостоверений водителей и  
 свидетельства об окончании Межшкольного учебного комбината в школу.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
 дополнительного образования  
 «Межшкольный учебный комбинат»

Список  
 учащихся 11 класса \_\_\_\_\_ СОШ,  
 получивших свидетельства об окончании  
 Межшкольного учебного комбината  
 в \_\_\_\_\_ учебном году

№	Фамилия, имя	Наличие свидетельства	Удостоверение

Документы выдал \_\_\_\_\_ М.А. Лазарев

Документы получил \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Наименование профессии для заполнения свидетельства

н/п	Наименование профессии
1.	Тракторист
2.	Парикмахер
3.	Водитель транспортных средств категории «В»; Водитель транспортных средств категории «С»